
	Федеральное государственное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Планово-экономический отдел				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ППЭО-35/303-24				2024

УТВЕРЖДАЮ
 Первый заместитель директора
 СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова
 _____ В.Л.Курбатов
 «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
 Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Белгородский государственный технологический университет им.
 В.Г.Шухова» (г. Минеральные Воды)


г. Минеральные Воды

2024

	Федеральное государственное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
	Планово-экономический отдел			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-ППЭО-35/303-24				2024

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи и направления работы планово-экономического отдела... 4	
3. Функциональные обязанности планово-экономического отдела.....	5
4. Права планово-экономического отдела.....	8
5. Руководство и структура планово-экономического отдела.....	9
6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями	10
7. Ответственность.....	11
8. Лист регистрации изменений.....	13

	Федеральное государственное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Планово-экономический отдел				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ППЭО-35/303-24				2024


1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации и деятельности планово-экономического отдела (далее - ПЭО), его основные задачи, функции и ответственность.

1.2. ПЭО является самостоятельным структурным подразделением Северо-Кавказского филиала государственного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет» (далее - Филиал) и находится в подчинении первого заместителя директора и начальника планово-экономического отдела Филиала.

1.3. В своей деятельности ПЭО руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями).
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Уставом ФГБОУ ВО «БГТУ им. В.Г. Шухова»;
- Положением по Северо-Кавказскому филиалу БГТУ им. В.Г. Шухова
- Нормативно-правовыми актами и методическими материалами Министерства образования и науки Российской Федерации, по экономическим вопросам, финансово-экономическому анализу и планированию в области образования.

	Федеральное государственное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Планово-экономический отдел				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ППЭО-35/303-24				2024

- Другими организационно-распорядительными документами филиала и настоящим Положением.

2. Основные задачи и направления работы планово-экономического отдела

2.1. Формирование единой экономической политики филиала на основе анализа состояния и тенденций развития университета и отрасли.

2.2. Экономическое планирование, направленное на рационализацию учебно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, выявление и использование резервов, влияющих на улучшение экономических показателей Филиала и его структурных подразделений.

2.3. Разработка и составление плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в целом, так и его структурных подразделений.


2.4. Контроль за целевым использованием средств, от оказания платных образовательных услуг и других источников.

2.5. Анализ экономического состояния филиала: анализ исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности, сбор и предоставление информации о наличии и использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

2.6. Участие в работе по совершенствованию структуры, составлению штатного расписания Филиала, подготовка предложений по оплате труда, стимулированию труда и социальным гарантиям работников.

2.7. Формирование ценовой политики филиала: разработка проектов розничных цен на реализуемые работы (услуги).

2.8. Организация и методическое обеспечение разработок программ, перспективных и краткосрочных прогнозов экономического развития СКФ БГТУ им. В.Г.Шухова.

	Федеральное государственное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Планово-экономический отдел				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ППЭО-35/303-24				2024

2.9. Совершенствование концепции планирования расходов на осуществление деятельности учреждения, на инвестиционные программы.

2.10. Контроль за выполнением всеми подразделениями филиала законодательства Российской Федерации в области экономики.

3. Функциональные обязанности планово-экономического отдела


В соответствии с указанными задачами на ПЭО возлагается выполнение следующих функциональных обязанностей:

3.1. В области планирования и финансового учета:

- разработка проектов планов финансово-хозяйственной деятельности по всем видам деятельности Филиала;
- доведение показателей утвержденного финансового плана до подразделений Филиала и осуществление систематического контроля за их соблюдением и выполнением;
- определение порядка и условий заключения договоров (по видам деятельности);
- участие в разработке и определении финансовых условий при заключении хозяйственных договоров;
- обеспечение финансированием затрат, предусмотренных планом ФХД;
- формирование всех видов сводной экономической отчетности и ее своевременное предоставление в вышестоящие организации,

3.2. В области организации труда и заработной платы:

- разработка совместно с отделом кадров и руководителями соответствующих отделов предложений по структуре подразделений Филиала, направленных на повышение эффективности работы, осуществление

	Федеральное государственное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Планово-экономический отдел				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ППЭО-35/303-24				2024


контроля за соблюдением штатно-финансовой дисциплины;

- разработка совместно с соответствующими подразделениями проектов штатных расписаний всех видов персонала и представление их на утверждение первому заместителю директора Филиала;
- изучение эффективности применения действующих систем оплаты труда, разработка мероприятий по совершенствованию системы начисления заработной платы для всех категорий работников Филиала;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ, регулирующего трудовые отношения в части оплаты и стимулирования труда работников, за правильностью применения профессиональных квалификационных групп;
- участие в разработке положений по оплате труда и стимулирующих выплат;
- определение объемов затрат на повышение квалификации работников на основе прогнозов потребности в подготовке кадров для предприятия.

3.3. В области анализа и оперативно-статистического учета:

- проведение аналитической работы по выполнению плановых показателей по доходам и расходам;
- сбор необходимых материалов, обобщение и предоставление статистической отчетности в сроки и по формам, установленным Государственным комитетом по статистике Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации;
- систематизация статистических материалов и составление справок по статистической отчетности,

3.4. Подготовку проектов приказов в пределах компетенции отдела.

	Федеральное государственное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Планово-экономический отдел				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ППЭО-35/303-24				2024

3.5. Рассмотрение писем и обращений сотрудников, студентов и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела,

3.6. Обеспечение выполнения установленных требований по защите информации.

3.7. В области ценообразования:

- составление нормативных калькуляций услуг: строительной лаборатории, курсов повышения квалификации и т.д. и контроль за внесением текущих изменений в планово-расчетные цены и на основные виды услуг, используемых в учреждении,

анализ роста цен на аналогичные работы (услуги) среди образовательных учреждений региона и отрасли в целом.


- внесение предложений о расчете цен на новые виды работ и услуг.

- выявление нерентабельных видов предпринимательских и иных услуг, разработка мероприятий прекращению их оказания;

- разработка смет для установления стоимости обучения студентов очной и заочной форм обучения в соответствии с требованиями осуществления учебного процесса и представление их для согласования в планово-финансовое управление университета, корректировка их с учетом инфляционных процессов.

3.8. Комплексный анализ всех видов деятельности учреждения.

3.9. Планирование материальных расходов на оплату оборудования и инвентаря на основе заявок подразделений учреждения, согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N44-03 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральному закону от 18 июля 2011 г. N223-03 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными

	Федеральное государственное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Планово-экономический отдел				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ППЭО-35/303-24				2024

видами юридических лиц"

3.10. Организация и координация исследований для определения условий повышения качества образовательной деятельности филиала и разработка соответствующих мероприятий на основе полученных результатов.

3.11. Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка образовательных услуг с целью определения перспектив развития учреждения.

3.12. Разработка мер по обеспечению режима экономии, строгому исполнению сметы доходов и расходов, выявлению возможности оказания дополнительных видов образовательных и иных услуг, если в этом есть необходимость.


3.13. Разработка и доведение до структурных подразделений учреждения прогнозируемых объемов выполнения работ (оказания услуг) в увязке с объемами финансирования.

3.14. Подготовка предложений, обоснований и расчетов по затратам на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытных работ и разработок, капитального ремонта зданий и сооружений, доведение планов затрат до следующих специалистов и отделов: учебный отдел, строительная лаборатория, курсы повышения квалификации, зам. директора по учебной работе, зам.директора по научной работе.

3.15. Разработка и согласование с бухгалтерией БГТУ им. В.Г.Шухова расчетов по мобилизации собственных средств филиала.

3.16. Разработка унифицированной документации, экономических стандартов, внедрение средств механизированной и автоматизированной обработки плановой и учетной документации.

3.17. Разработка методик, рекомендаций, нормативно-инструктивной документации по вопросам экономики, оплаты труда, ценовой политики,

	Федеральное государственное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Планово-экономический отдел				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ППЭО-35/303-24				2024

совершенствования статистической отчетности.


3.18. Организация обмена опытом экономической работы, проведение семинаров-совещаний по повышению квалификации работников финансово-экономических подразделений предприятия и сторонних организаций, с привлечением соответствующих служб предприятия.

4. Права планово-экономического отдела

4.1. Указания ПЭО в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению всеми структурными подразделениями Филиала.

4.2. Планово-экономический отдел имеет право:

- давать структурным подразделениям предприятия указания по методике экономических расчетов, учета и планирования, которые являются обязательными к исполнению структурными подразделениями;
- требовать и получать от всех структурных подразделений предприятия сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;
- самостоятельно вести переписку по вопросам экономического планирования и статистической отчетности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с руководителем предприятия;
- представлять в установленном порядке от имени предприятия по вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в

	Федеральное государственное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Планово-экономический отдел				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ППЭО-35/303-24				2024

компетенцию отдела;

- проверять правильность и обоснованность смет, расчетов, иной учетной и отчетной документации, составленной структурными подразделениями предприятия;

- вносить предложения руководству предприятия о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников предприятия по результатам проверок;

- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых на предприятии по вопросам производственно-экономической деятельности предприятия;

- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений предприятия, экспертов сторонних организаций для участия в выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию отдела в соответствии с настоящим положением;


5. Руководство и структура планово-экономического отдела

5.1. Структуру и штатную численность планово-экономического отдела утверждает первый заместитель директора Северо-Кавказского филиала БГТУ им. В.Г.Шухова, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности филиала по представлению начальника планово-экономического отдела и по согласованию с отделом кадров.

5.2. ПЭО возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом первого заместителя директора Филиала.

5.3. Сотрудники ПЭО назначаются на должность и освобождаются от должности первым заместителем директора Филиала по представлению начальника ПЭО.

5.4. Планово-экономический отдел может иметь в своем составе структурные

	Федеральное государственное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Планово-экономический отдел				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ППЭО-35/303-24				2024


подразделения (службы, группы, секторы, бюро, пр.).

5.5. Положения о подразделениях планово-экономического отдела (бюро, секторах, группах, пр.) утверждаются начальником планово-экономического отдела, а распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется начальником планово-экономического отдела.

5.6. Начальник ПЭО:

- организует и руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач;
- распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела;
- разрабатывает должностные инструкции работников отдела;
- участвует в совещаниях, созываемых руководством Филиала;
- обеспечивает соблюдение служебной, коммерческой тайны и конфиденциальной информации;
- отчитывается перед руководством Филиала о работе отдела;
- разрабатывает и проводит мероприятия по улучшению работы отдела;
- совместно с ректором и проректором по экономическим вопросам Филиала решает вопросы укомплектования отдела кадрами;
- вносит предложения первому заместителю директора Филиала по моральному и материальному стимулированию работников отдела;
- визирует все документы, связанные с производственно-экономической деятельностью предприятия (планы, договоры, отчеты, сметы, справки, пр.).

5.7. Начальник планово-экономического отдела вправе вносить предложения в отдел кадров и руководству СКФ БГТУ им. В.Г.Шухова о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о

	Федеральное государственное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Планово-экономический отдел				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ППЭО-35/303-24				2024

наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.8. Проекты приказов, положений, инструкций и других документов, затрагивающих вопросы экономической работы, структур управления и штатов подлежат обязательному согласованию с планово-экономическим отделом.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

Для выполнения функций и реализации своих прав планово-экономический отдел взаимодействует:


6.1. Со всеми структурными подразделениями по вопросам:

- разработки и составления проектов смет доходов и расходов;
- определения порядка и условий заключения договоров;
- штатной дисциплины.
- с бухгалтерией по вопросам:
- исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности;
- формирования внебюджетной отчетности;
- формирования проектов смет, составления всех видов экономической отчетности;
- соблюдения штатной дисциплины, начисления заработной платы,

6.2. С отделом кадров по вопросам соблюдения штатной дисциплины, установления доплат и надбавок;

6.3. С заместителем директора по учебной работе и учебным отделом по вопросам:

- изучения и применения действующего законодательства в области высшего образования;

	Федеральное государственное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Планово-экономический отдел				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ППЭО-35/303-24				2024

- разработки локальных нормативных актов в области экономики Филиала;

- соблюдения штатной дисциплины профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала;

- составления сведений для уточнения контингента студентов очной и заочной формы обучения;

6.4. С инженерно-техническим персоналом по вопросам:

- определения порядка и условий финансирования работ по строительству, текущему и капитальному ремонту;

- анализа произведенных расходов на ремонт зданий, сооружений, автотранспорта, на приобретение хозяйственных, строительных материалов, запасных частей для автотранспорта.

7. Ответственность


7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

7.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на планово-экономический отдел;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства Филиала, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов; - состояние трудовой и исполнительской дисциплины в

	Федеральное государственное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Планово-экономический отдел				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ППЭО-35/303-24				2024

отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела;

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками отдела строго в служебных целях;

- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

7.3. Ответственность работников планово-экономического отдела устанавливается должностными инструкциями.

Разработчик;

Начальник ПЭО

Е.В.Шелестова

Согласовано:

Заведующий учебным отделом

Начальник Отдела кадров