	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b> <b>Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)</b>			
	<b>Положение о научно-методическом совете Северо-Кавказского филиала Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова</b>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	1 из 8			30.08.2024

## УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель директора  
СКФ БГТУ им. В.Г.Шухова


\_\_\_\_\_ В. Л. Курбатов  
30.08.2024

# СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФИЛИАЛА БЕЛГОРОДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА им. В. Г.ШУХОВА

Код документа: СК-ПРП-

Минеральные Воды, 2024 г.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b> <b>Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)</b>				
	<b><i>Положение о научно-методическом совете Северо-Кавказского филиала Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова</i></b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	2 из 8			30.08.2024	


### СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества вуза и определяет цели, задачи и функции Научно-методического Совета филиала.

Шифр документа: СК-ПРП-\_\_\_\_\_, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, Положение о реализации процесса; \_\_ – код подразделения ответственного за разработку; \_\_ – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 24 – год разработки.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.


Утвержден и введен в действие 02 сентября 2024 г.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b> <b>Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)</b>				
	<b><i>Положение о научно-методическом совете Северо-Кавказского филиала Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова</i></b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	3 из 8			30.08.2024	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи Научно-методического Совета
3. Функции Научно-методического Совета
4. Основные направления работы Научно-методического Совета
5. Организация работы Научно-методического Совета

Лист регистрации изменений

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b> <b>Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)</b>				
	<b>Положение о научно-методическом совете Северо-Кавказского филиала Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	4 из 8			30.08.2024	

## 1. Общие положения

1.1. Научно-методический Совет (Совет) является совещательным органом, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова и Положением о филиале, рекомендациями Ученого Совета БГТУ им. В.Г. Шухова, приказами и указаниями ректора, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и процедуре проведения конкурса, а также настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи Научно-методического Совета

2.1. Объединение отделов и кафедр в осуществлении научной работы и учебно-методического сопровождения учебного процесса;

2.2. Изучение, обобщение и интеграция положительного опыта реализации образовательных программ;

2.3. Разработка предложений о стратегии научной и учебно-методической деятельности филиала и по формированию приоритетных направлений в их развитии;

2.4. Анализ и экспертиза образовательных программ по курсам, дисциплинам, направлениям, специальностям (в части реализации федерального и регионального компонентов);


2.5. Участие в подготовке документов и материалов по учебно-методическим вопросам.

## 3. Функции Научно-методического Совета

3.1. Аналитическая – изучение и обобщение опыта научной и учебно-методической работы;

3.2. Организаторская – развитие научной и методической деятельности подразделений, разработка методических материалов;

3.3. Координирующая – выработка механизмов взаимодействия методических служб разного уровня, согласование действий в решении общих научных и учебно-методических проблем.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b> <b>Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)</b>				
	<b>Положение о научно-методическом совете Северо-Кавказского филиала Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	5 из 8			30.08.2024	

#### **4. Основные направления работы Научно-методического Совета**

##### 4.1. Методическое обеспечение учебного процесса:

- разработка рекомендаций по написанию и оформлению образовательных программ;
- экспертиза образовательных программ, курсов по специальности;
- стимулирование выпуска учебно-методических пособий.

##### 4.2. Освоение современных образовательных технологий:

- выявление и пропаганда развивающих моделей образовательной деятельности;
- формирование условий, направленных на реализацию инновационного потенциала учебного процесса;
- содействие разработке, освоению и внедрению передовых образовательных технологий.

##### 4.3. Развитие системы учебно-методической деятельности:

- совершенствование работы учебно-методических комиссий на кафедрах;
- установление связей методических структур с УМО вузов и региональными вузами.

##### 4.4. Обобщение продуктивного опыта реализации образовательных программ по дисциплинам, курсам, специальностям и направлениям подготовки;

- организация конференций, семинаров, круглых столов.


##### 4.5. утверждение на должности ассистентов преподавателей, преподавателей, старших преподавателей, прошедших конкурсный отбор на кафедрах филиала.

#### **5. Организация работы научно-методического Совета**

5.1. В состав Совета входят: председатель (первый заместитель директора филиала), старший научный сотрудник, заведующий учебным отделом и другие сотрудники;

5.2. Персональный состав Совета утверждается приказом первого заместителя директора сроком на 1 год.

5.3. Работой Совета руководит председатель совета или его заместитель;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b> <b>Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)</b>				
	<b>Положение о научно-методическом совете Северо-Кавказского филиала Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	6 из 8			30.08.2024	

5.4. Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при Научно-методическом Совете создаются рабочие органы: инициативные группы, комиссии, действующие под руководством одного из членов Научно-методического Совета;

5.5. Заседание Научно-методического Совета проводится не реже одного раза в квартал;

5.6. Обеспечение деятельности Совета осуществляется учебным отделом;

5.7. Работа Научно-методического Совета организуется по перспективным планам;

5.8. Основными структурными элементами в проведении научной и учебно-методической работы являются:

- кафедра;
- методическая комиссия;
- рабочие группы Научно-методического Совета;
- Научно-методический Совет;

5.9. Кафедры проводят всю методическую работу по своим направлениям подготовки (специальности), которая направлена на:


- повышение методической и педагогической подготовки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- совершенствование организации и методики проведения всех форм учебной работы и видов занятий со студентами;

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за методику проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий.

Зав. кафедрой контролирует планирование, полноту разработки и качество оформления учебно-методической документации, своевременное переиздание устаревших программ, методических указаний и других пособий;

Направления деятельности учебно-методических комиссий филиала включают:

- руководство и координацию учебно-методической работы;
- контроль за состоянием учебно-методической работы кафедр, включая и периодические отчеты кафедр;
- проверку состояния качества методической документации на кафедрах;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b> <b>Северо-Кавказский филиал (г. Минеральные Воды)</b>				
	<b>Положение о научно-методическом совете Северо-Кавказского филиала Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	7 из 8			30.08.2024	

- изучение предложений кафедр по включению в учебные планы новых видов дисциплин (разделов курсов) и исключению из планов устаревших курсов, по внедрению новых форм обучения;
- подготовку сводного плана изданий методических пособий по филиалу;
- контроль за укреплением и развитием лабораторной базы и учебных кабинетов.

5.11. Научно-методический Совет филиала рассматривает все вопросы, относящиеся к компетенции Совета и реализует его решения:

- разрабатывает и готовит к утверждению планы работы Совета;
- контролирует деятельность рабочих групп научно-методического Совета, регулярность проведения заседаний;
- ведет подготовку пленарных заседаний, организует их проведение;
- заслушивает отчеты о работе учебно-методических комиссий кафедр, сообщения по вопросам, касающимся содержания работы Совета.

5.12. Научно-методический Совет свою деятельность организует и проводит в тесной связи с учебно-методическими комиссиями кафедр.

**Научно-методический Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:**

- запрашивать и получать в установленном порядке от кафедр необходимую информацию;
- получать решения, принимаемые органами управления филиала;
- привлекать к работе специалистов, работающих на кафедрах.

Решения Научно-методического Совета по вопросам, находящимся в его компетенции и, определяемым данным Положением, и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу и процедуре проведения конкурса в Северо-Кавказском филиале БГТУ им. В.Г.Шухова осуществляются приказами первого заместителя директора.

**Согласовано:**

Зав. учебным отделом

Шумилова Е.Ю.

Нач. отдела кадров

Агеева Н.П.

Старший научный сотрудник

Шевцова О.Н.

