Министерство образования и науки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова
Северо-Кавказский филиал
(г. Минеральные Воды)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКФ БГТУ им. В.Г.Шухова

_____В. Л. Курбатов

«11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФИЛИАЛА БЕЛГОРОДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА им. В. Г.ШУХОВА

г. Минеральные Воды

2016

1. Общие положения

1.1. Научно-методический Совет (Совет) является совещательным органом, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова и Положением о филиале, рекомендациями Ученого Совета БГТУ им. В.Г. Шухова, приказами и указаниями ректора, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и процедуре проведения конкурса, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи научно-методического Совета

2.1. Объединение отделов и кафедр в осуществлении научной работы и учебно-методического сопровождения учебного процесса;

2.2. Изучение, обобщение и интеграция положительного опыта реализации образовательных программ.

2.3. Разработка предложений о стратегии научной и учебно-методической деятельности и по формированию приоритетных направлений в их развитии;

2.4. Анализ и экспертиза образовательных программ по курсам, дисциплинам, специальностям (в части реализации федерального и регионального компонентов);

2.5. Участие в подготовке документов и материалов по учебно-методическим вопросам.

3. Функции научно-методического Совета

3.1. Аналитическая – изучение и обобщение опыта научной и учебно-методической работы;

3.2. Организаторская – развитие научной и методической деятельности подразделений, разработка методических материалов;

5. Организация работы научно-методического Совета.

5.1. В состав Совета входят: председатель (директор филиала), заместители директора по учебной и научной работе, заведующий учебным отделом и другие сотрудники;

5.2. Персональный состав Совета утверждается приказом директора сроком на 1 год.

5.3. Работой Совета руководит председатель совета или его заместитель;

5.4. Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при научно-методическом совете создаются рабочие органы: инициативные группы, комиссии, действующие под руководством одного из членов учебно-методического Совета;

5.5. Заседание научно-методического Совета проводится не реже одного раза в квартал;

5.6. Обеспечение деятельности Совета осуществляется учебным отделом;

5.7. Работа научно-методического Совета организуется по перспективным планам;

5.8. Основными структурными элементами в проведении научной и учебно-методической работы являются:

- кафедра;
- методическая комиссия;
- рабочие группы научно-методического Совета;
- научно-методический Совет;

5.9. Кафедра проводит всю методическую работу по своей специальности (направлению), которая направлена на:

- повышение методической и педагогической подготовки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- совершенствование организации и методики проведения всех форм учебной работы и видов занятий со студентами;

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за методику проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий.

5. Организация работы научно-методического Совета.

5.1. В состав Совета входят: председатель (директор филиала), заместители директора по учебной и научной работе, заведующий учебным отделом и другие сотрудники;

5.2. Персональный состав Совета утверждается приказом директора сроком на 1 год.

5.3. Работой Совета руководит председатель совета или его заместитель;

5.4. Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при научно-методическом совете создаются рабочие органы: инициативные группы, комиссии, действующие под руководством одного из членов учебно-методического Совета;

5.5. Заседание научно-методического Совета проводится не реже одного раза в квартал;

5.6. Обеспечение деятельности Совета осуществляется учебным отделом;

5.7. Работа научно-методического Совета организуется по перспективным планам;

5.8. Основными структурными элементами в проведении научной и учебно-методической работы являются:

- кафедра;
- методическая комиссия;
- рабочие группы научно-методического Совета;
- научно-методический Совет;

5.9. Кафедра проводит всю методическую работу по своей специальности (направлению), которая направлена на:

- повышение методической и педагогической подготовки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- совершенствование организации и методики проведения всех форм учебной работы и видов занятий со студентами;

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за методику проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий.

Зав. кафедрой контролирует планирование, полноту разработки и качество оформления учебно-методической документации, своевременное переиздание устаревших программ, методических указаний и других пособий;

Направления деятельности учебно-методических комиссий филиала включают:

• руководство и координацию учебно-методической работы;

• контроль за состоянием учебно-методической работы кафедр, включая и периодические отчеты кафедр;

• проверку состояния качества методической документации на кафедрах;

• изучение предложений кафедр по включению в учебные планы новых видов дисциплин (разделов курсов) и исключению из планов устаревших курсов, по внедрению новых форм обучения;

• подготовку сводного плана изданий методических пособий по факультету;

• контроль за укреплением и развитием лабораторной базы и учебных кабинетов.

5.11. Научно-методический Совет филиала рассматривает все вопросы, относящиеся к компетенции Совета и реализует его решения:

• разрабатывает и готовит к утверждению планы работы Совета;

• контролирует деятельность рабочих групп научно-методического Совета, регулярность проведения заседаний;

• ведет подготовку пленарных заседаний, организует их проведение;

• заслушивает отчеты о работе учебно-методических комиссий кафедр, сообщения по вопросам, касающимся содержания работы Совета.

5.12.Научно-методический Совет свою деятельность организует и проводит в тесной связи с учебно-методическими комиссиями кафедр.

Научно-методический Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от кафедр необходимую информацию;
- получать решения, принимаемые органами управления филиала;
- привлекать к работе специалистов, работающих на кафедрах.

Решения научно-методического Совета по вопросам, находящимся в его компетенции и, определяемым данным Положением, и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу и процедуре проведения конкурса в Северо-Кавказском филиале БГТУ им. В.Г.Шухова осуществляются приказами директора.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе Гулынина Е.В.

Зам. директора по научной работе Комарова Н.Д.

Зав. учебным отделом Донева О.В

Нач. отдела кадров Нуралиева О.Л.