УТВЕРЖДАЮ

Директор СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова

_____ В.Л. Курбатов

«21» февраля 20 21 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА
Об организации образовательного процесса

СК-ПРП-303.101-21

Минеральные Воды 2021г.

Сведения о документе

Настоящий документ (Положение об организации образовательного процесса) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

Положение об организации образовательного процесса – документ, описывающий, задачи, функции, и ответственность работников по организации образовательного процесса структурного подразделения.

Обозначение документа: СК-ПРП-303.101-21, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП - вид документа, положение об организации образовательного процесса; 303 - индекс структурного подразделения; 101-порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 21 - год разработки.

ПРП разработано на основании положения СК-ПРП-21.22-18 утвержденного от 16 мая 2018 года.

Утверждено и введено в действие 24 февраля 2021 г.

Введено впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения вуза.

Оглавление

Сведения о документе 2

1. Общие положения 4

2. Планирование образовательного процесса 4

3. Организация образовательного процесса 5

4. Специальные образовательные условия (в том числе обеспечение практической подготовки) для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью 7

5. Контроль за организацией образовательного процесса 8

Лист регистрации изменений 9

1. Общие положения

1.1. Образовательный процесс в СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова (далее Филиал) организуется и осуществляется в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1065); Уставом Университета, Положением о Филиале, локальными актами, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.2. Контроль за соблюдением настоящих правил возлагается на администрацию Филиала.

2. Планирование образовательного процесса

2.1. В Филиале сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.3. Филиал ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов. обеспечивающих

реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса для каждой специальности и профессии СПО, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и профессиям СПО.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности, формы получения образования, которые разрабатываются Филиалом и утверждаются ректором Университета с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ (при наличии).

3.3. Для студентов, обучающихся по сокращенным и ускоренным программам, составляются индивидуальные учебные планы и учебные графики. Студенты сдают экзамены (зачеты) в строгом соответствии с учебными и индивидуальными планами и графиками.

3.4. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и профессии СПО, форме получения образования. Не менее 2-х раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель.

3.5. В Филиале установлено начало учебных занятий в 8 ч. 30 мин. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа продолжительностью 1 час 30 минут с перерывом между занятиями не менее 10 минут.

3.6. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.7. Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек. Филиал вправе делить группы студентов на подгруппы при проведении лабораторно-практических занятий по иностранному языку, информатике, физической культуре, учебным дисциплинам (модулям) профессионального цикла.

3.8. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора

форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.9. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.10. Учебная практика студентов проводится, как правило, в мастерских, лабораториях. Производственная практика студентов проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями.

3.11. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ выполнением осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а же иных форм контроля успеваемости. Филиал самостоятелен в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Филиала и Университета.

3.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливается Филиалом самостоятельно.

3.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Филиал при наличии свидетельства о государственной аккредитации выдает выпускникам диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный гербовой печатью Университета. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), профессиональный модуль освоен/не освоен, которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.14. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Филиале.

3.15. Студент имеет право на перевод в Филиале, где он обучается, с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Филиала

3.2. Студент имеет право на перевод в другое образовательное учреждение реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного учебного заведения среднего профессионального образования в другое учебное заведение СПО или из высшего учебного заведения в учебное заведение СПО осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Специальные образовательные условия (в том числе обеспечение практической подготовки) для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью

4.1. Для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ педагогические работники Филиала должны пройти процедуру повышения квалификации или профессиональную переподготовку в области инклюзивного образования.

4.2. Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

4.3. Основная профессиональная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы лиц с ОВЗ и инвалидностью, так и индивидуально для конкретного обучающегося, конкретными ограничениями здоровья. Программа разрабатывается с учетом рекомендаций, данных обучающимся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации инвалида. В адаптированной ОПОП все учебные циклы (кроме адаптационного) и разделы реализуются для лиц с ОВЗ и инвалидностью в объемах, установленных в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности. Перечень дисциплин адаптационного учебного цикла определяется образовательной организацией самостоятельно, исходя из особенностей обучающегося. Объемы вариативной части учебных циклов ОПОП, определенные в ФГОС СПО по профессии/специальности, необходимо реализовывать в полном объеме. В ОПОП вносятся изменения, предусматривающие создание специальных условий, получение образования лицами с ОВЗ и инвалидностью, использование электронного обучения и дистанционных технологий.

4.4. Филиал определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ОВЗ и инвалидностью, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается Филиалом с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По решению образовательной организации для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды практик могут осуществляться дистанционно.

4.6. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

4.7. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе: организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации, организации рабочего места обучающегося, техническим и программным средствам общего и специального назначения.

5. Контроль за организацией образовательного процесса

5.1. Основным документом для учета успеваемости и посещаемости студентами занятий являются журналы теоретического и производственного обучения, ведомости успеваемости, которые хранятся в Филиале.

5.2. Контроль качества проведения занятий осуществляет администрация Филиала, заведующие кафедрами.

5.3. По всем вопросам организации образовательного процесса и качества преподавания студенты могут обращаться как к директору Филиала так и к его заместителю.

Разработал:

Зав. учебным отделом СКФ БГТУ _____ Е. Ю. Шумилова
(подпись)

Согласовано:

Зав. кафедрой ПЗГСХ СКФ БГТУ _____ М. В. Дайронас
(подпись)

Зав. кафедрой ЭиЕНД СКФ БГТУ _____ И.В. Черкасова
(подпись)

Лист регистрации изменений

Изм. №	Глава/Страница	Дата изменения и ревизии	Причина изменения и ревизии	Провел*	Утвердил*
*Подписи только у последнего изменения					