	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ			
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.37-17	стр. 1 из 20	2		08.09.2017

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,  
 С.Н. Глаголев  
 «08» 09 2017 г.




**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Код документа: СК-ПРП-45.37-17

Белгород 2017 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.37-17	стр. 2 из 20	2		08.09.2017	

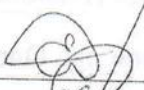

### Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества вуза и определяет общий порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Шифр документа: СК-ПРП-45.37-17, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества вуза; ПРП – вид документа, положение о реализации процесса; 45 – код подразделения ответственного за разработку; 37 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 17 – год разработки.

1. Разработал:

директор департамента  
образовательной политики  
директор института заочного  
образования

Дороганов Е.А.

Спесивцева С.Е.

2. Ответственный за актуальность  
и комплектность:

заместитель директора департамента  
образовательной политики  
заместитель директора института за-  
очного образования


Гавриловская С.П.


Назаренко Е.И.

3. Внесен департаментом образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова».

4. Утвержден и введен в действие с 08 сентября 2017 г.

5. Введен вместо СК-ПРП-19.01-16.


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.37-17	стр. 3 из 20	2		08.09.2017	

### Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Примененные сокращения и символы.....	5
4. Общие положения.....	6
5. Основные функции и ответственность структурных подразделений университета.....	8
6. Разработка учебно-методического обеспечения.....	10
7. Электронная информационно-образовательная среда реализации образовательных с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	11
8. Реализация учебного процесса в рамках образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	12
9. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация при реализации образовательного процесса.....	14
10. Государственная итоговая аттестация при реализации процесса.....	15
11. Кадровое обеспечение при реализации процесса.....	16
12. Взаимодействие с региональными информационно-методическими центрами при реализации процесса.....	17
Лист регистрации изменений.....	20



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.37-17	стр. 18 из 20	2		08.09.2017	

и дальнего зарубежья, организуются региональные информационно-методические центры, основными функциями которых являются:

- рекламно-информационное обеспечение образовательных услуг, предоставляемых университетом;
- организация рекламной кампании и маркетинговых исследований с целью определения наиболее востребованных направлений (специальностей) подготовки в конкретном регионе, удовлетворения потребностей личности в получении образования, а также продвижение бренда университета на региональном рынке образовательных услуг;
- предоставление обучающимся университета, проживающим в месте нахождения РИМЦ, доступа к материально-технической базе для работы ЭИОС университета;
- предоставление обучающимся достоверной и своевременной информации о деятельности университета и осуществление иной информационной поддержки обучающихся;
- осуществление идентификации личности обучающегося (по студенческому билету или паспорту гражданина), использующих материально-техническую базу РИМЦ для самостоятельного доступа к серверам дистанционного обучения университета, а также при проведении текущих, промежуточных и итоговых аттестаций с использованием компьютерных систем контроля знаний и средств телекоммуникаций.

12.2. Конкретные функции, возлагаемые на региональный информационно-методический центр и его сотрудников, а также требования к их материальному и кадровому обеспечению регулируются локальными актами университета.

Директор департамента  
образовательной политики

Е.А. Дороганов

Директор института  
заочного образования

С.Е. Спесивцева


Согласовано:

Первый проректор

Н.А. Шаповалов

Проректор по учебной работе

В.М. Поляков

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.37-17	стр. 4 из 20	2		08.09.2017	

## 1. Назначение и область применения

Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-45.37-17) определяет порядок и условия применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

Положение регулирует отношения участников образовательного процесса в условиях организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности. Требования данного положения обязательны для применения обучающимися, а также в работе должностных лиц и персонала кафедр, филиалов участвующих в процессе реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. Нормативные ссылки

Положение по реализации процесса разработано в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301.


3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259.

4. Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816.

5. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 (с последующими изменениями и дополнениями).

6. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры,



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.37-17	стр. 5 из 20	2		08.09.2017	

программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 №227 (с последующими изменениями и дополнениями)

7. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

8. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

9. Локальными нормативными актами университета.

10. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

11. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.

12. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.

13. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

### 3. Примененные сокращения и символы

**БГТУ им. В.Г. Шухова, Университет** – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова.

**ЭО** – электронное обучение.

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.

**ОП ВО** – образовательные программы высшего образования.

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

**ИЗО** – институт заочного образования.

**ДОП** – департамент образовательной политики.

**ДКЗ и МТО** – Департамент контроля закупок и материально-технического обеспечения


**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**РИМЦ** – региональный информационно-методический центр.

**УМК** – учебно-методический комплекс.

**ЭОР** – электронный образовательный ресурс.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	<i>Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</i>			
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.37-17	стр. 6 из 20	2		08.09.2017

#### 4. Общие положения

4.1. Университет реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.


4.2. Организация учебного процесса при освоении ОП с применением ЭО, ДОТ регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и иными внутренними локальными актами Университета.

4.3. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4. Основными целями реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете являются:

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
- реализация образовательных программ в сетевой форме, в том числе с иностранными партнерами;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- реализация преимуществ Университета в условиях повышения глобальной конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;
- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения ОП в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы студента;
- минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.37-17	стр. 7 из 20	2		08.09.2017	

4.5. Университет на своем официальном сайте доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ОП или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.6. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в институте заочного образования. Решение о наборе на образовательные программы с применением ЭО, ДОТ, о прекращении такого набора принимается ректором.

4.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся;

- университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- университет оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;


- университет определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

4.8. В университете при необходимости организуются учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставлен открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.9. При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.37-17	стр. 8 из 20	2		08.09.2017	


## 5. Основные функции и ответственность структурных подразделений университета

5.1. Общее руководство организацией образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ осуществляет проректор по учебной работе.


5.2. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ ИЗО, совместно с профильными учебными институтами и кафедрами, а также департаментом образовательной политики, управлением информатизации и коммуникаций, планово-финансовым управлением, научно-технической библиотекой и другими структурными подразделениями университета несут солидарную ответственность за учебно-методическое, кадровое, информационно-библиотечное, материально-техническое обеспечение учебного процесса, а также за соблюдение законодательства об образовании в отношении ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, при этом основные функции и ответственность за виды работ, обеспечивающих реализацию ОП с применением ЭО и ДОТ, распределяются следующим образом:

№	Основные функции	Ответственный
1.	Проведение набора абитуриентов. Маркетинг образовательных программ, основанных на применении ЭО, ДОТ	Приемная комиссия, ИЗО
2.	Контроль за движением контингента обучающихся по ОП с применением ЭО, ДОТ. Формирование учебных групп	ИЗО
3.	Разработка и модернизация ОП, реализуемой с применением ЭО, ДОТ	Выпускающие кафедры
4.	Разработка и модернизация учебного плана, ежегодных графиков учебного процесса, адаптированных с учетом применения ЭО, ДОТ	ИЗО, ДОП, выпускающие кафедры
5.	Разработка и модернизация учебно-методических материалов, подготовленных с учетом рекомендаций ИЗО для ОП, реализуемых с применением ЭО, ДОТ	Кафедры университета
6.	Разработка и модернизация методических указаний по составлению учебных планов, адаптированных к реализации ОП с применением ЭО и ДОТ, методических рекомендаций по разработке УМК	ИЗО
7.	Разработка календарных учебных графиков, расписаний учебных занятий и т.п.	ИЗО, ДОП
8.	Поддержка и актуализация материально-технического обеспечения учебного процесса	ДКЗ и МТО, ИЗО
9.	Информационно-библиотечное обеспечение с учетом рекомендаций профильных кафедр, включая закупку учебной и научной литературы, учет учебной и научной литературы в электронно-библиотечной системе.	Научно-техническая библиотека



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.37-17	стр. 9 из 20	2		08.09.2017	
№	Основные функции	Ответственный			
10.	Поддержка функционирования, разработка компонентов и развитие электронной информационно-образовательной среды	УИК, ИЗО			
11.	Организационно-техническое обеспечение и проведение учебных занятий, в том числе в форме контактной аудиторной работы обучающихся с преподавателем.	ИЗО			
12.	Учет плановой и фактически выполненной нагрузки ППС и контроль выполнения преподавателями условий, заключаемых с ними договоров	ИЗО			
13.	Организационно-техническое и информационно-программное обеспечение текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Порядком	УИК, ИЗО			
14.	Проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с условиями настоящего Порядка	Кафедры, ИЗО			
15.	Проведение итоговой или государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Порядком	Кафедры, ИЗО			
16.	Координация деятельности подразделений университета по реализации ОП с применением ЭО, ДОТ	ИЗО			
17.	Мониторинг качества учебно-методического, кадрового, информационно-библиотечного, материально-технического обеспечения реализации ОП с применением ЭО, ДОТ	Соответствующие управления университета, ИЗО			
18.	Обеспечение бесперебойного функционирования электронной информационно-образовательной среды университета в части применения ЭО, ДОТ	УИК, ИЗО			
19.	Приобретение и установка необходимого оборудования и программного обеспечения для организации ЭО, ДОТ. Проведение текущих профилактических работ	УИК, ДКЗ и МТО			
20.	Самоконтроль качества реализуемых ОП с применением ЭО, ДОТ в части поддерживаемых дисциплин	Кафедры			
21.	Обеспечение повышения квалификации ППС, административно-управленческого персонала в области информационных и образовательных технологий, организации ЭО и использования ДОТ	ДОП			
22.	Иные виды работ по реализации ОП с применением ЭО и ДОТ	В соответствии с приказами ректора и текущим Положением			



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.37-17	стр. 10 из 20	2		08.09.2017	

5.3. Персональная ответственность за виды работ, указанные в п.5.2 возлагается на руководителей соответствующих подразделений и их заместителей.

5.4. В необходимых случаях ИЗО обеспечивает заключение договоров гражданско-правового характера с непосредственными исполнителями по видам работ, определенным в п. 5.2. настоящего Порядка. Виды работ, для выполнения которых заключаются договоры ГПХ, и расценки на их выполнение определяются приказами ректора университета.

5.5. При наличии потребности ИЗО в выполнении работ, указанных в п.5.2. настоящего Порядка, ИЗО после согласования с ректоратом, направляет на имя руководителя соответствующего подразделения университета соответствующий письменный запрос.

5.6. При получении от подразделения обоснованного заключения о невозможности выполнения каких-либо работ, указанных в п.5.2 настоящего Порядка, ИЗО по согласованию с соответствующим подразделением привлекает к выполнению данных видов работ на договорной основе специалистов иных организаций с необходимым уровнем подготовки. Ответственность за соответствие приглашенных специалистов установленным требованиям и качество работ, несет соответствующее подразделение.


## 6. Разработка учебно-методического обеспечения

6.1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании электронных образовательных ресурсов, которые должны обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом реализуемой образовательной программы.

6.2. ОП, реализуемые в университете с применением ЭО, ДОТ должны включать в себя:

- комплект документов по организации учебного процесса (общую характеристику ОП, учебный план, график учебного процесса, расписание аудиторных занятий);
- учебно-методические материалы (рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, учебно-методические комплексы, учебные видеоматериалы, электронные учебники, различные методические рекомендации по выполнению практикумов, самостоятельной работе студента и т.п.);
- информационно-библиотечное обеспечение (учебники, учебные пособия, в том числе, ресурсы электронно-библиотечных систем, специализированные электронные программы, интернет-ресурсы);
- материально-техническое обеспечение, соответствующее требованиям ФГОС ВО.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.37-17	стр. 11 из 20	2		08.09.2017	

6.3. Комплект учебно-методических материалов, необходимый студентам для освоения ОП с применением ЭО, ДОТ, формируется из УМК на бумажном и/или электронном носителе и дополнительных библиотечных ресурсов (в том числе – электронных).

6.4. Требования к создаваемым учебно-методическим комплексам, условиям и срокам их создания и передачи в ИЗО определяется локальными нормативными актами университета, распорядительными документами ИЗО и (при необходимости) заключаемыми между ИЗО и авторами договорами ГПХ.

6.5. Разработчики – авторы учебно-методических комплексов вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и/или совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

6.6. Учебно-методические комплексы должны постоянно актуализироваться и обновляться по мере необходимости.

### **7. Электронная информационно-образовательная среда реализации образовательных с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

7.1. Реализация ОП с применением ЭО, ДОТ в университете строится на основе функционирующей ЭИОС, обеспечивающей администрирование и поддержку учебного процесса по ОП в ИЗО независимо от места нахождения обучающихся. В личных кабинетах ЭИОС обучающиеся получают доступ к комплексу документов, регламентирующих учебный процесс, и к учебно-методическим материалам по всем изучаемым дисциплинам (практикам) ОП. Посредством ЭИОС проводятся аудиторные занятия и индивидуальные консультации обучающихся.


7.2. ИЗО совместно с подразделениями университета разрабатывает рекомендации для работы преподавателей, сотрудников и обучающихся в ЭИОС и/или в ее подсистемах.

7.3. Поддержка функционирования, разработка технических и программных компонентов и развитие ЭИОС обеспечивается УИК.

7.4. Техническое обеспечение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения ЭИОС;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информа-



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.37-17	стр. 12 из 20	2		08.09.2017	

ционного обеспечения, а также доступа к ЭИОС преподавателей и студентов университета, а также для связи преподавателей со студентами посредством сети Интернет;

– коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОС через локальные сети и Интернет.

7.5. Программное обеспечение ЭО, ДОТ включает в себя:

– систему дистанционного образования университета с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов на платформа moodle;

– электронную систему управления университетом (система «ВУЗ-Деканат»), используемую в директоратах и подразделениях университета;

– программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров и онлайн-консультаций;

– серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через Интернет;

– дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

## **8. Реализация учебного процесса в рамках образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

8.1. Реализация ОП высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется, как правило, по заочной форме обучения при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.


8.2. Абитуриенты, желающие освоить ОП с применением ЭО и ДОТ, зачисляются в университет в соответствии с локальными нормативными актами университета, действующими в текущем году. Контроль за движением контингента обучающихся по ОП с применением ЭО и ДОТ осуществляется ИЗО.

8.3. В начальный период обучения сотрудники ИЗО обеспечивают знакомство обучающихся с особенностями освоения ОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.4. Университет самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым ЭОР при реализации ОП.

8.5. При обучении с применением ЭО, ДОТ каждому обучающемуся назначается логин и пароль, обеспечивается доступ к ЭИОС через сеть Интер-



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.37-17	стр. 13 из 20	2		08.09.2017	

нет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

8.6. Обучение по ОП с применением ЭО, ДОТ основывается на обязательном сочетании активных форм контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы студентов с ЭОР. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

8.7. Университет самостоятельно определяет соотношение объема проводимых аудиторных, лабораторных и др. занятий с использованием ЭО, ДОТ.

8.8. Учебный процесс с применением ЭО, ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия студентов и преподавателей университета:

- асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает студенту возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с участниками образовательного процесса с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

- синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение студента с преподавателями в режиме реального времени как средствами информационно-коммуникационных технологий, так и традиционным способом.

8.9. Занятия лекционного типа проводятся, как правило, путем знакомства обучающихся с видео- и аудиолекциями в ЭИОС, электронными текстами лекций.

8.10. Занятия семинарского типа проводятся, как правило, в ЭИОС посредством вебинаров и других форм непосредственного удаленного взаимодействия преподавателя и обучающегося в режиме реального времени. Также занятия семинарского типа могут проводиться и традиционным способом.

8.11. В целях реализации учебного процесса в рамках ОП с применением ЭО, ДОТ ИЗО:

- формирует учебные группы обучающихся по одной специальности или направлению подготовки, в том числе закрепленные за региональными информационно-методическими центрами, и при необходимости объединяют в учебные потоки. Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и/или направлениям подготовки;


- производит обучение и сертификацию преподавателей-консультантов, привлекаемых к организации учебного процесса, осуществляемые на основе отдельного локального нормативно-правового акта университета;

- направляет в ДОП, ПФУ информацию о плановой учебной нагрузке по дисциплинам соответствующих кафедр в ИЗО на предстоящий учебный год;

- ведет учет плановой и фактически выполненной нагрузки ППС;

- осуществляет контроль выполнения преподавателями условий заключаемых с ними договоров.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.37-17	стр. 14 из 20	2		08.09.2017	

8.12. Помимо организации и осуществления образовательной деятельности по ОП высшего образования, ИЗО может реализовывать дополнительные ОП и осуществлять довузовскую подготовку с применением ЭО, ДОТ.

### 9. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация при реализации образовательного процесса

9.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится ИЗО с привлечением, при необходимости, преподавателей и сотрудников кафедр профильных институтов по всем дисциплинам (практикам), предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности) посредством ЭИОС в формах компьютерного тестирования, вебинаров, практических письменных работ. Текущий контроль успеваемости может проводиться в классическом виде аудиторной работы преподавателя со студентом.

9.2. Промежуточная аттестация при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ по всем дисциплинам (практикам) проводится посредством ЭИОС и/или в виде контактной аудиторной работы, в формах зачетов и экзаменов.

9.3. Проведение промежуточной аттестации посредством контактной аудиторной работы обучающегося с преподавателем проводится в течение учебного года и утверждается учебным расписанием. Промежуточная аттестация может проводиться внеаудиторно посредством ЭИОС.


9.4. Результаты промежуточной аттестации, проведенной посредством ЭИОС, формируются в автоматическом режиме в виде протоколов тестирования по дисциплинам учебного плана (как индивидуальных, так и, при необходимости, групповых).

9.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам ОП или непрохождение промежуточной аттестации в рамках учебного года, при отсутствии уважительных причин, считаются академической задолженностью. ИЗО по итогам учебного года формирует график ликвидации академических задолженностей.

9.6. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию или имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность устранить академические задолженности в соответствии с утверждаемым графиком. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в соответствии с графиком их ликвидации, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

9.7. Проверка контрольных и курсовых работ (проектов), в том числе полученных кафедрами посредством ЭИОС и руководство практиками осуществ-



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.37-17	стр. 15 из 20	2		08.09.2017	

ляется преподавателями, назначаемыми заведующими кафедрами, или тьюторами. Ответственность за данный вид работы возложена на профессорско-преподавательский состав в соответствии с договором.

9.8. По результатам промежуточной аттестации преподавателями университета заполняются зачетно-экзаменационные ведомости, при необходимости: индивидуальные ведомости дисциплин, подлежащих сдаче, и зачетные книжки. Сотрудниками ИЗО формируются протоколы тестирования в случае прохождения аттестации посредством ЭИОС. Групповые и индивидуальные ведомости, а также протоколы тестирования хранятся в ИЗО.

9.9. В случае проведения промежуточной аттестации посредством ЭИОС у студентов, относящихся к региональным информационно-методическим центрам, оформление результатов промежуточной аттестации в зачетные книжки студентов может проводиться сотрудниками ИЗО на основании сформированной системой протоколов тестирования, что регламентируется локальными нормативными актами университета.

## **10. Государственная итоговая аттестация при реализации процесса**

10.1. Государственная итоговая аттестация по результатам освоения ОП с применением ЭО и ДОТ регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете и другими локальными нормативно-правовыми актами университета.


10.2. После завершения срока освоения обучающимися по ОП с применением ЭО, ДОТ проводится государственная итоговая аттестация. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности и в полном объеме освоившие ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

10.3. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком проведения ГИА, в форме контактной работы обучающихся с членами государственных экзаменационных комиссий при личной явке обучающихся на место проведения ГИА или посредством удаленного взаимодействия с помощью ЭИОС в соответствии с Порядком проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

10.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами по соответствующим ОП. Кафедры представляют актуальный перечень тем выпускных квалификационных работ в ИЗО не позднее сроков начала производственной (преддипломной) практики для размещения в ЭИОС и на стендах института.

10.5. У студента есть право выполнения выпускной квалификационной работы на тему, не входящую в утвержденный перечень тем, при наличии со-



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.37-17	стр. 16 из 20	2		08.09.2017	

гласования с руководителем ВКР, подтверждающего ее актуальность и соответствие профилю направления подготовки (специальности).

10.6. Заявления обучающихся о выборе темы ВКР принимаются как сотрудниками ИЗО с последующей передачей на кафедры, так и напрямую выпускающими кафедрами. После согласования тем с заведующими кафедрами заявления передаются в ИЗО для подготовки приказа на утверждение тем ВКР.

10.7. Кандидатуры преподавателей для проведения обзорных лекций перед проведением государственной итоговой аттестации утверждаются заведующими профильных выпускающих кафедр.

10.8. Проведение процедуры ГИА обеспечивается выпускающими кафедрами и включает следующие основные функции:

- совместно с ИЗО составление расписания обзорных лекций с учетом аудиторного фонда и формы проведения лекций с использованием ЭИОС, контроль за его исполнением;

- организацию работы государственных экзаменационных комиссий;

- контроль за исполнением протоколов государственных экзаменационных комиссий и их последующую передачу в департамент образовательной политики университета;

- контроль и передачу результатов работы ГЭК в виде ведомостей сдачи государственных экзаменов (при их наличии) и по защитам ВКР в ИЗО для последующего оформления документов об образовании и о квалификации.


10.9. Присвоение регистрационных номеров и печать документов об образовании и о квалификации, а также сдача учебных книжек, зачетных книжек студентов и копий документов об образовании в студенческий отдел кадров университета осуществляется ИЗО. Последующее формирование и передача личных дел студентов в архив университета возложено на управление кадров университета.

10.10. Размещение учебно-методических материалов для проведения государственной итоговой аттестации на информационных ресурсах ИЗО, а также оформление и организация выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по ОП осуществляется ИЗО.

## 11. Кадровое обеспечение при реализации процесса

11.1. Администрирование учебного процесса осуществляется в ИЗО силами штатных сотрудников ИЗО, иных подразделений университета и других организаций, привлекаемых ИЗО на договорной основе. Реализация ОП с применением ЭО и ДОТ осуществляется силами преподавателей и сотрудников профильных институтов.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.37-17	стр. 17 из 20	2		08.09.2017	

11.2. Профессорско-преподавательский состав, реализующий образовательный процесс на основе электронного обучения, ДОТ, занимается разработкой учебно-методического обеспечения, подготовкой ЭОР, в том числе электронных курсов, проводит различные виды учебных занятий и осуществляет (при необходимости) опосредованные взаимодействия с обучающимися независимо от места их нахождения.

11.3. В случае необходимости ИЗО имеет право комплектовать профессорско-преподавательский состав сторонними педагогическими работниками, в том числе – проживающими вне места нахождения университета, на договорной основе, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

11.4. Профессорско-преподавательский состав, работающий в системе дистанционного образования (в том числе и привлеченные сторонние сотрудники), должен иметь документ о внутривузовском повышении квалификации по одной из программ, которые направлены на изучение методов организации ЭО и реализации различных видов ДОТ или создания ЭОР, и/или сертификат ИЗО на право работы в системе дистанционного образования университета.

11.5. Учет преподавателей, допущенных к работе в СДО университета ведется ИЗО совместно с департаментом образовательной политики и планово-финансовым управлением.

11.6. Нормирование и оплата труда преподавателей, реализующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ, регулируются действующими локальными нормативными документами университета.

11.7. Учебный и вспомогательный персонал, участвующий в организации электронного обучения, должен проходить повышение квалификации в области информационных и образовательных технологий не реже, чем 1 раз в 3 года.


11.8. Поддержка деятельности ИЗО в населенных пунктах, в которых имеются филиалы университета, а также региональные информационно-методические центры, осуществляется сотрудниками этих подразделений на штатной основе или на основании договоров гражданско-правового характера.

11.9. ИЗО совместно с иными подразделениями университета, по согласованию с руководством, проводит на постоянной основе практические семинары и конференции по актуализации навыков и умений всех сотрудников университета, участвующих в организации электронного обучения.

## **12. Взаимодействие с региональными информационно-методическими центрами при реализации процесса**

12.1. Для ведения организационно-технического и информационно-программного сопровождения учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ в регионах России, географически удаленных от университета, а также ближнего



 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
<i>Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.37-17	стр. 18 из 20	2		08.09.2017

и дальнего зарубежья, организуются региональные информационно-методические центры, основными функциями которых являются:

- рекламно-информационное обеспечение образовательных услуг, предоставляемых университетом;
- организация рекламной кампании и маркетинговых исследований с целью определения наиболее востребованных направлений (специальностей) подготовки в конкретном регионе, удовлетворения потребностей личности в получении образования, а также продвижение бренда университета на региональном рынке образовательных услуг;
- предоставление обучающимся университета, проживающим в месте нахождения РИМЦ, доступа к материально-технической базе для работы с ЭИОС университета;
- предоставление обучающимся достоверной и своевременной информации о деятельности университета и осуществление иной информационной поддержки обучающихся;
- осуществление идентификации личности обучающегося (по студенческому билету или паспорту гражданина), использующих материально-техническую базу РИМЦ для самостоятельного доступа к серверам дистанционного обучения университета, а также при проведении текущих, промежуточных и итоговых аттестаций с использованием компьютерных систем контроля знаний и средств телекоммуникаций.

12.2. Конкретные функции, возлагаемые на региональный информационно-методический центр и его сотрудников, а также требования к их материальному и кадровому обеспечению регулируются локальными актами университета.

Директор департамента  
образовательной политики



Е.А. Дороганов

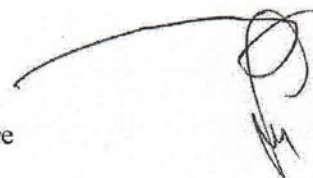
Директор института  
заочного образования



С.Е. Спесивцева

**Согласовано:**


Первый проректор



Н.А. Шаповалов

Проректор по учебной работе

В.М. Поляков

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.37-17	стр. 19 из 20	2		08.09.2017	

Проректор  
по непрерывному образованию



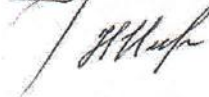
С.А. Михайличенко

Начальник управления  
информатизации и коммуникаций



А.В. Белоусов

Начальник правового управления



Н.В. Игнатьев



