



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»
Северо-Кавказский филиал

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
СК-ПРП-303.107-21	стр. 1 из 8	1	24.02.21

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова

В.Л. Журбатов



20 21.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Код документа: СК-ПРП -303.107-21

Минеральные Воды 2021г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» <i>Северо-Кавказский филиал</i>			
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА			
	<i>о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
	СК-ПРП-303.107-21	стр. 2 из 8	1	24.02.21

Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-303.107-21) устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) среднего профессионального образования в Северо-Кавказском филиале БГТУ им. В.Г. Шухова (далее - филиал), хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Положение по реализации процесса разработано в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №404 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования»

3. Локальными нормативными актами СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова.

4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

5. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.

6. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.

ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.


Обозначение документа: СК-ПРП-303.107-21, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП - вид документа, положение о порядке перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик; 303 - индекс структурного подразделения; 107-порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 21 - год разработки.

ПРП разработано на основании положения СК-ПРП-21.03-18 утвержденного от 16 мая 2018 года.

Утверждено и введено в действие 24 февраля 2021 г.


Введено впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» <i>Северо-Кавказский филиал</i>			
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА			
	<i>о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
	СК-ПРП-303.107-21	стр. 3 из 8	1	24.02.21

Оглавление

Сведения о документе	2
1. Общие положения	4
2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ	4
3. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях	5
Лист регистрации изменений	7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» <i>Северо-Кавказский филиал</i>			
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА			
	<i>о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
	СК-ПРП-303.107-21	стр. 4 из 8	1	24.02.21

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в БГТУ им. В.Г. Шухова.

1.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- зачетные и экзаменационные ведомости;
- протоколы и оценочные ведомости по профессиональным модулям;
- оценочные ведомости по производственной практике;
- сводные ведомости учета успеваемости;
- зачетные книжки;
- протоколы итоговой аттестации;
- копии дипломов, приложений к дипломам об освоении образовательной программы;
- приказы по движению студенческого контингента.


2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. В зачетных и экзаменационных ведомостях выставляются результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена по каждой дисциплине, МДК, УП и IIII всей группы, согласно учебному плану соответствующей основной профессиональной ОПОП ППССЗ.

2.2. В протоколах экзамена по профессиональному модулю фиксируются результаты освоения обучающимися всех МДК, выражающиеся в оценке, полученной на экзамене.

2.3. В оценочных листах по производственной практике отражается результат освоения обучающимися профессиональных компетенций (вид профессиональной деятельности освоен/не освоен).

2.4. В сводной ведомости выставляются итоговые результаты всех обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, результаты освоения ПМ, учебной и производственной практик, итоговой аттестации в соответствии с учебным планом соответствующей ОПОП.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» <i>Северо-Кавказский филиал</i>			
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА			
	<i>о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
	СК-ПРП-303.107-21	стр. 5 из 8	1	24.02.21


2.5. Зачетная книжка является документом учета результатов промежуточной и итоговой аттестаций обучающегося за весь период обучения в филиале. Зачетная книжка выдается обучающемуся бесплатно на основании приказа о его зачислении в филиал. Обучающийся несёт ответственность за сохранность зачётной книжки. В случае утери (порчи) зачетной книжки на основании личного заявления обучающегося выдаётся дубликат. Дубликат зачетной книжки сохраняет номер утерянной (испорченной). Все записи, существовавшие в зачетной книжке на момент утери (порчи), восстанавливаются на основании зачетных и экзаменационных ведомостей. В зачетную книжку вносятся результаты всех промежуточных аттестаций (зачёты, экзамены, курсовые работы/проекты) и итоговых испытаний, всех видов практик в соответствии с учебным планом. В зачетной книжке отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестаций обучающегося.

2.6. Протоколы итоговой аттестации являются документом учета результатов итоговой аттестации обучающегося по основной профессиональной образовательной программе. Протоколы итоговой аттестации оформляются секретарем итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК) в соответствии с утвержденной формой.

2.7. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся копии дипломов, копии приложений к дипломам, приказы по движению студенческого контингента. Копия диплома является подтверждением наличия документа (диплома) установленного образца об освоении среднего профессионального и присвоении выпускнику соответствующей квалификации. Копия приложения диплома является подтверждением официального документа (приложения к диплому), в которое вносятся данные из сводной ведомости. В приказах по движению студенческого контингента зафиксировано зачисление и отчисление обучающихся (по причине завершения обучения, перевода и др.)

3. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

3.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» <i>Северо-Кавказский филиал</i>			
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА			
	<i>о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
	СК-ПРП-303.107-21	стр. 6 из 8	1	24.02.21

3.2. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях устанавливаются номенклатурой дел: журналы хранятся 5 лет; зачетные ведомости и протоколы экзаменов хранятся 5 лет; протоколы итоговой аттестации и сводные ведомости хранятся 75 лет.

3.3. Информация на электронных носителях хранится в базе БГТУ им. В.Г. Шухова.



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»
Северо-Кавказский филиал

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
СК-ПРП-303.107-21	стр. 7 из 8	1	24.02.21

Разработал:

Зав. учебным отделом СКФ БГТУ

(подпись)

Е. Ю. Шумилова

Согласовано:

Зав. кафедрой ПЗГСХ СКФ БГТУ

(подпись)

М. В. Дайронас

Зав. кафедрой ЭиЕНД СКФ БГТУ

(подпись)

И.В. Черкасова



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»**
Северо-Кавказский филиал

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

*о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных носителях*

Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
СК-ПРП-303.107-21	стр. 8 из 8	1	24.02.21

Лист регистрации изменений

Изм. №	Глава/Страница	Дата изменения и ревизии	Причина изменения и ревизии	Провел*	Утвердил*

*Подписи только у последнего изменения