УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

_____ С. Н. Глаголев

«28» декабря 2022 г.

Подписано цифровой подписью: Курбатов Владимир Леонидович
DN: cn=Курбатов Владимир Леонидович, o=СКФ БГТУ им.В.Г.Шухова, ou, email=kurbatov_bgtu@list.ru, c=RU
Дата: 2024.02.26 10:32:02 +03'00'

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ БГТУ ИМ. В.Г. ШУХОВА

СК-ПСП-06/2-22

Белгород 2022 г.

Содержание

Сведения о документе 3
1. Общие положения 4
2. Цель и задачи деятельности старосты 4
3. Права и обязанности старосты 5
4. Ответственность старосты 5
5. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты от выполняемых обязанностей 5
6. Заключительные положения 6

Сведения о документе

Настоящий документ является частью документации системы качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

Положение о старосте – документ, определяющий статус старосты учебной группы, порядок его избрания, права, обязанности и порядок взаимодействия со структурными подразделениями и студенческими объединениями БГТУ им. В.Г. Шухова.

Обозначение документа: СК-ПСП-06/2-22, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 06 – индекс подразделения; 2-порядковый номер в подразделении; 22 – год разработки.

Положение разработано_____

Положение утверждено ректором БГТУ им. В.Г. Шухова 28 декабря 2022 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее – БГТУ им. В.Г. Шухова, университет) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет статус старосты учебной группы БГТУ им. В.Г. Шухова (далее – староста), устанавливает порядок его избрания, права, обязанности и порядок взаимодействия со структурными подразделениями и студенческими объединениями БГТУ им. В.Г. Шухова.

1.3. Староста является связывающим звеном в системе организации учебного, воспитательного и научного процесса между коллективом учебной группы и администрацией института, университета. Староста представляет интересы своей учебной группы перед администрацией института, университета и в общественных организациях. Староста является представителем администрации университета в учебной группе.

1.4. Староста непосредственно подчиняется куратору учебной группы и директору института.

1.5. В своей деятельности староста руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– иными нормативными правовыми актами;

– правилами внутреннего распорядка БГТУ им. В.Г. Шухова;

– Кодексом чести БГТУ им. В.Г. Шухова;

– решениями ученого совета БГТУ им. В.Г. Шухова;

– Положением об институте;

– приказами и распоряжениями;

– иными локальными нормативными актами БГТУ им. В.Г. Шухова.

2. Цель и задачи деятельности старосты

2.1. Основной целью деятельности старосты является помощь директорату и куратору в оперативном управлении учебной группой, направленном на освоение обучающимися образовательной программы, участие в реализации воспитательного процесса в университете.

2.2. Задачи старосты:

2.2.1. Помощь директорату, куратору в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом обучающихся, решении и предупреждении конфликтных ситуаций (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений).

2.2.2. Оказание помощи куратору и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите обучающихся, их личностному и профессиональному развитию, формированию социальных и профессиональных умений в ходе производственной и учебной практики.

2.2.3. Оказание помощи директорату, куратору, органам студенческого самоуправления и личное участие в проведении профилактических мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма, предупреждению коррупции, незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, других форм деструктивного поведения.

2.2.4. Своевременное информирование обучающихся о решениях ректората, директората, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности учебной группы, взаимодействия с органами студенческого самоуправления, адресной социальной защиты обучающихся.

2.2.5. Организация участия обучающихся учебной группы в деятельности института и университета, контроль выполнения устава университета, правил внутреннего распорядка, Кодекса чести и иных локальных нормативных актов университета.

2.2.6. Контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря, извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний по университету.

3. Права и обязанности старосты

3.1. Обязанности старосты:

3.1.1. Оказывает помощь директорату в осуществлении текущего контроля посещаемости и успеваемости, информирует директорат о состоянии дел в учебной группе.

3.1.2. Ведет персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий, контролирует готовность учебной группы к занятиям и фиксирует результаты в журнале посещаемости обучающимися учебной группы занятий.

3.1.3. По ведению журнала посещаемости и анализу посещаемости староста ежедневно отчитывается перед куратором группы.

3.1.4. Еженедельно представляет по установленной форме института информацию о неявке или опоздании обучающихся на занятия.

3.1.5. Наблюдает за состоянием учебной дисциплины в учебной группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранность помещений, учебного и лабораторного оборудования и инвентаря.

3.1.6. Извещает обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

3.1.7. Контролирует соблюдение обучающимися группы правил внутреннего распорядка, Кодекса чести университета.

3.1.8. Получает в конце учебного семестра в директорате информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения обучающихся, имеющих задолженности по конкретным дисциплинам.

3.1.9. Собирает и сдает в директорат студенческие билеты и зачетные книжки обучающихся учебной группы для работы с ними.

3.1.10. Выполняет в установленные сроки все виды поручений куратора, института, администрации университета.

3.1.11. Контролирует обеспеченность обучающихся учебной группы литературой, организует своевременное получение, распределение среди обучающихся учебной группы учебников и учебных пособий, а также своевременный возврат литературы по окончанию семестра и учебного года.

3.1.12. Является примером для обучающихся в учебной, научной работе, общественной жизни группы, института, университета, не совершать поступки, дискредитирующие его, как лидера группы.

3.1.13. Имеет список учебной группы с указанием контактных телефонов, даты их рождения, место проживания, марки и номера личного автотранспорта.

3.1.14. Обеспечивает контроль за своевременной сдачей обучающимися документов, подтверждающих уважительность пропусков учебных занятий.

3.1.15. Помогает куратору учебной группы в подготовке и проведении кураторских часов, родительских собраний и иных мероприятий.

3.1.16. Прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди обучающихся учебной группы (экстремизма, коррупции, наркомании, алкогольной и табачной зависимости и др.).

3.1.17. Своевременно информирует обучающихся о сроках подачи документов на социальные стипендии и другие формы материальной поддержки и социальной защиты.

3.1.18. Взаимодействует с директоратом, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, спортивной, культурной и иной общественной жизни обучающихся.

3.2. Староста учебной группы имеет право:

3.2.1. Получать необходимую информацию о деятельности администрации университета, института, структурных подразделений университета.

3.2.2. Представлять интересы учебной группы в выборных и иных органах университета.

3.3.3. На поощрение по представлению куратора учебной группы директором института и руководством университета.

3.3.4. Вносить в директорат предложения от учебной группы:

– о совершенствовании организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов) и научной деятельности обучающихся (тематика, формы организации исследований).

– по улучшению условий быта и досуга студентов учебной группы.

3.3.5. Вносить в директорат, ректорат, органы студенческого самоуправления предложения о поощрении студентов за успехи в учебной, научно-исследовательской работе, спорте, культурно-массовых мероприятиях и активное участие в общественной жизни университета.

3.3.6. В пределах своих компетенций отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всем обучающимися учебной группы.

3.3.7. Вносить директору института и ректорату предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом университета, нарушающих правила внутреннего распорядка, кодекс чести и иные локальные нормативные акты университета.

4. Ответственность старосты.

4.1. Староста несет ответственность за недобросовестное и несвоевременное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением, в том числе за нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка, Кодекса чести и иных локальных нормативных актов университета.

4.2. Староста несет ответственность за разглашение персональных данных обучающихся, а также информации об успеваемости обучающихся лицам, не участвующим в образовательном процессе университета.

5. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты от выполняемых обязанностей.

5.1. Староста группы обучающихся 1-го курса выбирается в течение первых двух недель с даты начала обучения, но не позднее 20 сентября учебного года. Избрание старосты на последующих курсах обучения осуществляется по решению директора института.

5.2. Кандидатура старосты избирается на общем собрании учебной группы на весь срок обучения или на определенный срок.

5.3. Общее собрание учебной группы правомочно (имеет кворум), если в нем приняло участие более половины общего числа обучающихся учебной группы на момент проведения собрания (50 %, плюс один человек).

5.4. Кандидатуру старосты для избрания на общем собрании группы по согласованию с директором института, вносит куратор группы из числа обучающихся, которые имеют высокие баллы по результатам вступительных испытаний при зачислении в университет и опыт организационной работы.

5.5. Решение об избрании старосты принимается путем открытого или закрытого голосования простым большинством голосов. Если количество голосов «за» и «против» равно, то решение считается не принятым.

5.6. Староста по результатам избрания назначается приказом директора института на основании служебной записки куратора и протокола собрания группы по избранию старосты.

5.7. Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей осуществляется приказом директора института на основании служебной записки куратора учебной группы и протокола решения собрания учебной группы либо заявление старосты по причинам:

– неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

– проявления поведения, компрометирующего старосту, как представителя студенческого коллектива;

– существенного снижения личной успеваемости по результатам промежуточной аттестации;

– по собственному желанию;

– при выбытии из числа обучающихся группы, а также при предоставлении академического отпуска;

– по другим причинам.

5.8. Переизбрание старосты в случае досрочного освобождения от исполняемых обязанностей происходит на общем собрании учебной группы в течение двух недель с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения.

5.9. На срок временного отсутствия старосты обязанности старосты исполняет его заместитель, избранный учебной группой по предложению куратора.

5.10. Место хранения документации общего собрания учебной группы определяется куратором группы по согласованию с директором института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему рассматриваются и утверждаются ректором университета.

6.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения ректором университета.

Лист регистрации изменений

Изм. №	Глава/ Страница	Дата изм. и ревизии	Причина изменения и ревизии	Провел*	Утвердил*

*Подписи только у последнего изменения.