	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b> <i>Северо-Кавказский филиал</i>			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	<i>О планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
	СК-ПРП-303.108-21	стр. 1 из 13	1	24.02.21

### УТВЕРЖДАЮ

Директор СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова

В.Л. Курбатов



«*24*» *февраля* 20*21* г.


### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

**О планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования**

Код документа: СК-ПРП -303.108-21

Минеральные Воды 2021г.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b> <i>Северо-Кавказский филиал</i>			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	<i>О планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
	СК-ПП-303.108-21	стр. 2 из 13	1	24.02.21

### Сведения о документе

Настоящий документ (Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников реализующих образовательные программы среднего профессионального образования– документ, описывающий планирование и учет учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования структурного подразделения.


Обозначение документа: СК-ПП-303.113-21, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ППП – вид документа, положение о порядке перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик; 303 – индекс структурного подразделения; 108-порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 21 – год разработки.

ППП разработано на основании положения СК-ПП-21.15-18 БГТУ им. В.Г.Шухова утвержденного от 16 мая 2018 года.

Утверждено и введено в действие 24 февраля 2021 г.


Введено впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения вуза.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b> <i>Северо-Кавказский филиал</i>			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	<i>О планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
	СК-ПП-303.108-21	стр. 3 из 13	1	24.02.21

## Оглавление

Сведения о документе .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1. Общие положения .....	4
2. Термины, определения и сокращения .....	4
3. Ответственность .....	6
4. Требования к планированию учебного процесса .....	6
5. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года .....	6
6. Расчет учебной нагрузки.....	7
7. Порядок распределения учебной нагрузки .....	10
8. Учет и контроль выполнения педагогической нагрузки .....	11
Лист регистрации изменений .....	13

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b> <i>Северо-Кавказский филиал</i>			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	<i>О планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
	СК-ПП-303.108-21	стр. 4 из 13	1	24.02.21

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий документ (Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования) является частью документации системы менеджмента качества, разработанный в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение устанавливает нормы времени, порядок планирования учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования Северо-Кавказского филиала Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова (далее Филиал).


1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих правовых и методических документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (утвержден приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 16 ноября 2018г. №957)
- Локальные акты СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова.

## 2. Термины, определения и сокращения

2.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями:

**Внеучебная работа педагогического работника** – форма педагогической нагрузки, включающая выполнение различных видов научно-исследовательской, учебно-

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» Северо-Кавказский филиал</b>			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	<i>О планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
	СК-ПП-303.108-21	стр. 5 из 13	1	24.02.21

методической, организационной и воспитательной работы, а также повышение квалификации.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Подразделение СПО, структурное подразделение** – Филиал.

**Рабочее время** педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает в себя учебную (преподавательскую), воспитательную работу, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**Учебная работа педагогического работника** – форма педагогической нагрузки, планируемая в рамках учебных планов соответствующих образовательных программ, определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчёта каждого вида.

2.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

**БГТУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;


**СКФ** – Северо-Кавказский филиал;

**РФ** – Российская Федерация;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ЦМК** – цикловая методическая комиссия

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» Северо-Кавказский филиал</b>			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	<i>О планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
	СК-ПП-303.108-21	стр. 6 из 13	1	24.02.21

### 3. Ответственность

3.1 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

### 4. Требования к планированию учебного процесса

4.1. Основой планирования учебного процесса является разработка и утверждение учебных планов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2 Учебный план разрабатывается выпускающими кафедрами университета в соответствии с методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министром образования и науки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн, на основе ФГОС СПО.

4.3 Учебный план на новый учебный год разрабатывается ежегодно до 1 марта текущего календарного года.

4.4 Учебный план рассматривается на заседании выпускающей кафедры, ЦМК и утверждается на Ученом совете БГТУ.

4.5 Учебный план включает в себя календарный учебный график. В календарном учебном графике указываются периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, государственной итоговой аттестации. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем аудиторной работы обучающихся (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) устанавливается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.6 В учебные планы по решению Ученого совета университета могут вноситься изменения, не приводящие к нарушению требований ФГОС СПО.


4.7 Внесение изменений в утвержденные учебные планы на определенный год набора возможно только на последующие курсы обучения по данному плану.

4.8 Измененный вариант учебного плана с указанием года набора, по которому ведется обучение, рассматривается на Ученом совете университета и утверждается ректором.

### 5. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

5.1 Рабочее время педагогических работников состоит из:

- учебной (преподавательской) работы;
- воспитательной работы;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» Северо-Кавказский филиал</b>			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	<i>О планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
	СК-ПП-303.108-21	стр. 7 из 13	1	24.02.21

- индивидуальной работы с обучающимися;  
 - научной, творческой и исследовательской деятельности;  
 - иной педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

5.2 Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

5.3 Объем учебной нагрузки педагогического работника на учебный год не должен превышать 1440 академических часов.

5.4 Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) установленной нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.5 Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

5.6 Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), является для них рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки и педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

5.7 Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников структурных подразделений.


5.8 В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

## **6. Расчет учебной нагрузки**

6.1 Учебная нагрузка на учебный год рассчитывается заведующим учебным отделом на основе утвержденных учебных планов, календарных учебных графиков, контингента обучающихся (план приема на 1 курс), а также принятых норм времени для расчета объема учебной работы.

6.2 Учебная нагрузка отражается в листе нагрузки педагогического работника. Форму листа нагрузки педагогического работника каждое структурное подразделение определяет самостоятельно.

6.3 Учебная нагрузка планируется в академических часах. Академический час составляет 45 минут.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» Северо-Кавказский филиал</b>			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	<i>О планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
	СК-ПП-303.108-21	стр. 8 из 13	1	24.02.21

6.4 Аудиторные занятия для нескольких групп могут рассчитываться на поток до 50 человек одного курса, если в подразделении имеется возможность проведения таких занятий.

6.5 Для расчета часов лабораторных работ, учебных практик группа может делиться на подгруппы. Для расчета часов практических занятий профессионального цикла дисциплин группа может делиться на подгруппы. Делению на подгруппы также подлежат практические занятия по дисциплинам: иностранный язык, информатика.

6.6 В связи с праздничными днями учебная нагрузка должна быть равномерно распределена на дни, установленные вместо праздничных, либо по факту являющихся рабочими.

6.7 Нормы времени для расчета объема учебной работы приведены в таблице 1.

Таблица 1 Нормы времени для расчета объема учебной работы

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
<b>1</b>	<b>Аудиторные занятия</b>		
1.1	Проведение теоретических занятий	1 час на группу (поток) за 1 академический час	Группа не более 25 чел.
1.2	Проведение практических занятий	1 час на подгруппу за 1 академический час	Подгруппа не более 15 чел. (но не менее 8)
1.3	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 академический час	Подгруппа не более 15 чел. (но не менее 8)
<b>2</b>	<b>Консультации</b>		
2.1	Проведение консультаций	4 академических часа на 1 обучающегося	Включает в себя проведение консультаций перед экзаменами, консультирование по ВКР, консультации по дисциплинам и модулям
<b>3</b>	<b>Контроль</b>		
3.1	Прием экзаменов: - Экзамен  - Комплексный экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен	0,33 часа (академического) на 1 обучающегося  0,5 часа (академического) на 1 обучающегося	
3.2	Работа комиссии по защите выпускной квалификационной работы	Председателю ГЭК, членам ГЭК – 1 академический час на каждую выпускную	



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b> <i>Северо-Кавказский филиал</i>			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	<i>О планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
	СК-ПП-303.108-21	стр. 9 из 13	1	24.02.21

		квалификационную работу	
<b>4</b>	<b>Руководство</b>		
4.1	Руководство, консультирование и защита: курсового проекта/ курсовой работы	1 час (академический) на одного обучающегося	
4.2	Руководство выпускной квалификационной работы (консультирование, рецензирование, контроль, нормоконтроль, подготовка письменного отзыва)	До 25 часов на одного обучающегося	
4.3	Допуск к защите ВКР	1 час на одного обучающегося	
<b>5.</b>	<b>Практика</b>		
		Учебная – 36 часов в неделю на группу	По условиям охраны труда группа может быть разделена на 2 подгруппы численностью не более 15 чел. и не менее 8 чел.
		Производственная (по профилю специальности), Производственная (преддипломная) – 1 час в неделю на 1 студента	


6.8 Проверка тетрадей и письменных работ.

6.8.1 Для преподавателей дисциплин «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», цикла общеобразовательной подготовки устанавливается доплата за проверку тетрадей и письменных работ.

6.8.2 Размер оплаты за проверку тетрадей и письменных работ устанавливается ежегодно решением Ученого совета БГТУ и рассчитывается в процентах от объема обязательной учебной нагрузки по дисциплинам, включенным в учебную нагрузку педагогического работника.

6.8.3 Количество и назначение письменных работ студентов определяется преподавателем в учебно-программной документации по дисциплине.

6.8.4 У обучающихся должны быть отдельные тетради для письменных работ:

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» Северо-Кавказский филиал</b>			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	<i>О планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
	СК-ПП-303.108-21	стр. 10 из 13	1	24.02.21

- по русскому языку и литературе - не менее 2 тетрадей (в том числе 1 - для текущих письменных работ и 1 - для творческих работ, сочинений, изложений и контрольных письменных работ промежуточной аттестации);

- по математике, физики, химии – не менее 2 тетрадей (в том числе 1 - для текущих и контрольных письменных работ промежуточной аттестации, 1 – для практических работ).

6.8.5 Проверка тетрадей осуществляется преподавателем не реже 1 раза в неделю.

6.8.6 Контроль за порядком ведения и проверки тетрадей и письменных работ, обучающихся осуществляет заведующий учебным отделом или методист Филиала. Контроль осуществляется согласно плану внутреннего контроля, либо может являться оперативным контролем по распоряжению директора Филиала.

6.8.7 Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей и письменных работ, обучающихся;
- ухудшения качества проверки тетрадей и письменных работ обучающихся.

## 7. Порядок распределения учебной нагрузки

7.1 Предварительный расчет учебной нагрузки проводится ежегодно до 15 мая текущего года.

7.2 Индивидуальная нагрузка преподавателя подписывается:

- директором Филиала;
- заведующим выпускающей кафедры;
- преподавателем.

Индивидуальная нагрузка составляется в двух экземплярах и хранится у преподавателя (в индивидуальном плане) и на выпускающей кафедре.


7.3 Окончательный расчет учебной нагрузки педагогических работников на учебный год осуществляется заведующим учебным отделом к 1 сентября.

7.4 Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается распоряжением директора Филиала.

7.5 Распределение учебной нагрузки должно производиться с учетом имеющегося образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватель обязан обеспечить учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной работы.

7.6 Учебную нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители (до 360 часов в учебном году), внешние совместители, преподаватели на условиях почасовой оплаты труда (до 300 часов в учебном году). Оформление нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится только при наличии вакансии.

7.7 Изменения объема часов в течение учебного года могут производиться только по производственной необходимости и с письменного заявления (согласия) преподавателя. Экземпляр обновленной индивидуальной нагрузки хранится в учебной части Филиала (у заведующего учебным отделом).

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b> Северо-Кавказский филиал			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	<i>О планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
	СК-ПП-303.108-21	стр. 11 из 13	1	24.02.21

7.8 На основании распределения учебной нагрузки составляется расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр отдельно семестр в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7.9 В расписании учебных занятий содержится полная информация о наименовании дисциплины, времени, месте проведения занятий с указанием фамилии и инициалов преподавателей. Расписание подписывается заведующим учебным отделом и утверждается директором Филиала.

### **8. Учет и контроль выполнения педагогической нагрузки**

8.1 Все виды учебной нагрузки подлежат систематической регистрации каждым преподавателем в журнале учебных занятий в соответствии с Положением о ведении журналов учебных занятий по образовательным программам СПО БГТУ.

8.2 Своевременность и правильность учета работы преподавателей подразделений СПО (включая работу на условиях почасовой оплаты труда) контролируется заведующим учебным отделом.

8.3 Сведения о выполнении учебной нагрузки представляются ежемесячно заведующему учебным отделом, почасовая – до 15 числа текущего месяца, штатная и совместительство – до 20 числа текущего месяца.

8.4 В конце учебного года преподаватель отчитывается на заседании кафедры за выполнение всех видов работ. В индивидуальных планах делается соответствующее заключение о выполнении плана. Выполнение каждого вида работ должно быть документально подтверждено. Несовпадение плановых и фактических значений должно сопровождаться разъяснениями. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не предоставившие обоснования, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

8.5 По итогам работы преподавателей Филиал формирует сводный отчет работы по выполнению всех видов работ.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»**

*Северо-Кавказский филиал*

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих  
образовательные программы среднего профессионального образования*

Код документа	Страница №	Издание №	Дата издания
СК-ПП-303.108-21	стр. 12 из 13	1	24.02.21

**Разработал:**

Зав. учебным отделом СКФ БГТУ

  
(подпись)

Е. Ю. Шумилова


**Согласовано:**

Зав. кафедрой ПЗГСХ СКФ БГТУ

  
(подпись)

М. В. Дайронас

Зав. кафедрой ЭиЕНД СКФ БГТУ

  
(подпись)

И.В. Черкасова

