



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

Научно-методический совет

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-45.08-17	стр. 1 из 10	1		08.09.2017

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголев

09 2017 г.




**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

Научно-методический совет

СК-ПСП-45.08 -17

Белгород 2017г.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<b>Научно-методический совет</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.08-17	стр. 2 из 10	1		08.09.2017

### Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества вуза и определяет структуру, задачи и функции научно-методического совета.

Шифр документа: СК-ПРП-45.08-17, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, положение о реализации процесса; 45 – код подразделения ответственного за разработку; 08 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 17 – год разработки.

1. Разработал:

директор департамента  
образовательной политики



Е.А. Дороганов

2. Ответственный за актуальность  
и комплектность:

заместитель директора  
департамента образовательной  
политики




С.П. Гавриловская

3. Внесен департаментом образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

4. Утвержден и введен в действие 08. сентября 2017 г.


5. Введен взамен документа СК-ПРП-45.08-17 от 06.06.2017 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<b>Научно-методический совет</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.08-17	стр. 3 из 10	1		01.10.2018	

## Содержание

1. Назначение и область применения процедуры .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Примененные сокращения и символы.....	4
4. Описание процесса .....	5
4.1. Общие положения.....	5
4.2. Цели и задачи НМС .....	6
4.3. Состав НМС .....	6
4.4. Регламент работы НМС .....	7
5. Ответственность и полномочия .....	8
6. Утверждение и изменение настоящего Положения.....	9
Лист регистрации изменений .....	10

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<b>Научно-методический совет</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.08-17	стр. 4 из 10	1		08.09.2017	

## 1 Назначение и область применения процедуры

Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-45.08-17) устанавливает цель, задачи, единый порядок проведения процесса деятельности научно-методического совета, а также регламентирует взаимоотношения между структурами и членами НМС, участвующими в данном процессе.

Требования данного положения обязательны в работе должностных лиц и персонала институтов, кафедр, структурных подразделений, участвующих в реализации данного процесса.

## 2. Нормативные ссылки

Положение по реализации процесса разработано в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

3. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

4. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования.

5. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества.

6. Постановление Госстандарта РФ от 03.03. 2003 г. №65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).

## 3. Примененные сокращения и символы


БГТУ им. В. Г. Шухова – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова.

ДОП – департамент образовательной политики.

НМС – научно-методический совет.

УМК – учебно-методическая комиссия.

СК – система качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	Научно-методический совет				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.08-17	стр. 5 из 10	1		08.09.2017	

## 4. Описание процесса

### 4.1. Общие положения

4.1.1. Научно-методический совет является коллегиальным совещательным органом по совершенствованию научно-методической работы в области образовательной деятельности БГТУ им. В.Г. Шухова. Срок полномочий научно-методического совета – три года.

4.1.2. Научно-методический совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования. Уставом, приказами, распоряжениями, указаниями ректора, первого проректора, проректора по учебной работе БГТУ им. В.Г. Шухова, настоящим Положением.

4.1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности научно-методического совета возлагается на департамент образовательной политики.

4.1.4. Научно-методический совет подотчетен Ученому совету и ректору университета.

4.1.5. Научно-методический совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии: с подразделениями университета, входящими в организационную структуру образовательной деятельности, учебно-методическими комиссиями институтов.

4.1.6. Деятельность научно-методического совета направлена на:


- повышение качества подготовки бакалавров, магистров, специалистов;
- непрерывное повышение квалификации, совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- модернизацию образовательного процесса на основе компетентностного подхода, внедрения инновационных образовательных технологий, использования современных технических средств;
- совершенствование формирования у студентов личностных, знаниевых и деятельностных компетенций.

4.1.7. НМС осуществляет свою работу по двум основным направлениям: научно-методическая и учебно-методическая работа.

4.1.8. Научно-методическая работа включает в себя, главным образом, изучение и анализ вопросов, связанных с проблемами высшей школы, и разработку соответствующих рекомендаций.

4.1.9. Учебно-методическая работа направлена на:

- координацию деятельности учебно-методических комиссий институтов при разработке рекомендаций и методик преподавания;
- совершенствование методической документации;
- разработку новых курсов лекций и других видов аудиторной работы, способствующих улучшению качества подготовки студентов;
- совершенствование организации учебного процесса (основные

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<b>Научно-методический совет</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.08-17	стр. 6 из 10	1		08.09.2017

образовательные программы, контроль качества преподавания, организация самостоятельной работы студентов, изучение загруженности студентов во внеучебное время и др.).

## 4.2. Цели и задачи НМС

4.2.1. Основной целью научно-методического совета является координация и управление работой всех уровней образовательной деятельности университета и проведение мероприятий, направленных на совершенствование организационного, нормативно-правового и информационно-методического обеспечения образовательного процесса для повышения качества подготовки обучающихся.

4.2.2. Основными задачами научно-методического совета являются:


- изучение и обобщение передового опыта ведущих российских и зарубежных вузов;
- разработка рекомендаций по улучшению качества учебного процесса при подготовке бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов;
- анализ планов издания внутривузовской литературы и разработка рекомендаций по улучшению обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой;
- совершенствование планирования и организации учебного процесса, повышение эффективности контроля качества знаний студентов;
- совершенствование информационного, методического и организационного обеспечения учебного процесса;
- разработка рекомендаций по внедрению в практику работы университета инновационных образовательных технологий, форм и методов работы;
- координация деятельности по развитию информационных ресурсов и внедрению информационных технологий в образовательную деятельность университета;
- осуществление контроля за выполнением методической работы на кафедрах и ведением учебно-организационной документации в директоратах.

## 4.3. Состав НМС

4.3.1. Состав научно-методического совета формируется и утверждается приказом ректора.

4.3.2. В состав НМС входят председатель, его заместители и секретарь, а также члены научно-методического совета.

4.3.3. Членами научно-методического совета могут быть председатели учебно-методических комиссий институтов, а также наиболее авторитетные и высоко-

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<b>Научно-методический совет</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.08-17	стр. 7 из 10	1		08.09.2017

квалифицированные сотрудники университета из числа профессорско-преподавательского состава по представлению первого проректора.

4.3.4. Изменения в состав научно-методического совета вносятся приказом ректора университета.

4.3.5. Научно-методический совет возглавляет председатель, который организует работу научно-методического совета. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и другой уважительной причины) председателя, его полномочия осуществляет один из заместителей председателя либо один из членов научно-методического совета.

#### **4.4. Регламент работы НМС**

4.4.1. Научно-методический совет осуществляет работу в соответствии с планом работы, который ежегодно утверждается ректором университета.

4.4.2. Заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.4.3. Повестку дня заседаний научно-методического совета и сроки их проведения определяет председатель, руководствуясь утвержденным планом работы на год. В повестку дня могут включаться дополнительные вопросы, которые вносятся председателем научно-методического совета.

4.4.4. С целью повышения эффективности работы научно-методического совета в его структуре могут создаваться рабочие комиссии (группы) по подготовке информационного материала и проекта решения по каждому вопросу повестки дня очередного заседания.

4.4.5. Заседание научно-методического совета проводит председатель или один из заместителей.


4.4.6. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь научно-методического совета. Протокол подписывается председателем (заместителем) и секретарем.

4.4.7. Заседание научно-методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.4.8. Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов научно-методического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов НМС.

4.4.9. Решения научно-методического совета могут быть реализованы через решения ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора университета, распоряжения первого проректора.

4.4.10. Работой научно-методического совета в период между его заседаниями руководит президиум в составе председателя, заместителей председателя,

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<b>Научно-методический совет</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.08-17	стр. 8 из 10	1		08.09.2017

секретаря. Президиум собирается по мере необходимости и может проводиться в режиме on-line.

4.4.11. Президиум совета имеет следующие полномочия:

- рассматривает и готовит к утверждению планы работы совета;
- контролирует работу учебно-методических комиссий институтов;
- ведет подготовку заседаний совета и организует их проведение;
- осуществляет контроль за исполнением решений совета;
- принимает решения по вопросам деятельности научно-методического совета в перерывах между заседаниями совета.

## **5 Ответственность и полномочия**

5.1. Председатель и заместители председателя имеют право:

- для решения поставленных задач запрашивать от учебно-методических комиссий институтов и структурных подразделений университета информационно-справочные материалы;
- поручать членам научно-методического совета, работу, соответствующую задачам и направлениям осуществляемой ими деятельности;
- представлять членов НМС к поощрению за плодотворную работу.

5.2. Члены научно-методического совета имеют право:

- участвовать в работе и обсуждении вопросов на заседаниях научно-методического совета и учебно-методических комиссий институтов;
- выносить на обсуждение вопросы и предложения, имеющие принципиальное значение и относящиеся к компетенции научно-методического совета;
- представлять к поощрению преподавателей университета, отличившихся в методической работе и участии в НМС.

5.3. При необходимости НМС может приглашать на заседания руководителей институтов и кафедр, отдельных преподавателей, привлекать преподавателей по согласованию с заведующими кафедрами к работе в органах НМС (участие в проблемных группах, обследованиях, подготовке решений и т.д.)


5.4. С целью изучения методики преподавания отдельных дисциплин члены НМС или участники рабочих комиссий (групп) с разрешения проректора по учебной работе могут посещать любые виды занятий, проводимые профессорско-преподавательским составом.

5.5. Для повышения учебно-методического мастерства и изучения опыта ведения образовательного процесса члены НМС могут быть командированы в региональные вузы России и зарубежья.

5.6. Члены научно-методического совета обязаны:

- посещать заседания НМС лично, принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов;



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<b>Научно-методический совет</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.08-17	стр. 9 из 10	1		08.09.2017	


- представлять необходимые информационные материалы, проявлять творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем;
- выполнять поручения научно-методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

## 6 Утверждение и изменение настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением научно-методического совета, утверждается ректором.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением научно-методического совета, вводятся в действие приказом ректора университета.

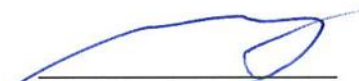
Директор департамента  
образовательной политики

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е. А. Дороганов

**Согласовано:**

Первый проректор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н. А. Шаповалов

Проректор  
по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В. М. Поляков

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Игнатьев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г

