

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»  
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ (г.Минеральные Воды)  
( СКФ БГТУ им. В.Г.Шухова)

**П Р И К А З**

«23» марта 2020 года

№ 3/19-ХД

г. Минеральные Воды

**Об организации образовательной деятельности в СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции**

Во исполнение приказа Министерство образования Ставропольского края от 20 марта 2020 года №391-пр п р и к а з ы в а ю:

1. С 23.03.2020 г. и до дополнительного распоряжения перевести обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Профессорско-преподавательскому составу, имеющих в расписании в период с 23.03.2020 до дополнительного распоряжения лекционные, практические, лабораторные занятия (по очной форме обучения) сдать в учебный отдел материалы по каждой дисциплине (теме) в отдельном файле. (Приложение к приказу).

3. Учебно-методические материалы по темам дисциплин должны быть предоставлены в учебный отдел:

- 23.03.2020 до 12.00 по занятиям, запланированным в период с 24.03.2020 по 25.03.2020г.;

- по занятиям, запланированным с 26.03.2020г. до дополнительного распоряжения материал должен предоставляться за 2 дня до даты по расписанию занятий (для своевременной загрузки).

4. Инженеру ведущему Мягковой М.Н., заведующей библиотекой Смирновой Л.А., заведующим кафедрами открыть доступ к ресурсам информационно-образовательной системы университета и онлайн-курсам для всех обучающихся. Инженеру ведущему Мягковой М.Н. организовать поддержку и обратную связь по работе в информационно-образовательной системе.

5. Инженеру ведущему Мягковой М.Н., заведующей библиотекой Смирновой Л.А., заведующим кафедрами организовать контактную работу обучающихся и научно-педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде (личные кабинеты, все информационные системы университета, сервисы ЭБС, общедоступные средства коммуникации, web-страницы сайта кафедр).

6. Заведующим кафедрами организовать прохождение студентами теоретического обучения и практических занятий в соответствии с графиком изучения дисциплин в полном объеме.

7. Преподавателям изучить перечень онлайн-курсов, размещенных на сайте Минобрнауки России, представить предложения по необходимости их использования в образовательном процессе.

8. Заведующей библиотекой Смирновой Л.А. организовать по необходимости дополнительную выдачу учебной и методической литературы для организации самостоятельной работы обучающихся.

9. Заведующим кафедрами, специалисту по работе с молодежью активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

10. Режим работы профессорско-преподавательского состава СКФ БГТУ им.В.Г. Шухова не изменяется. Необходимо соблюдать повышенные меры профилактики согласно памятке размещенной на официальном сайте.

11. Заведующей учебным отделом и заведующим кафедр довести положения данного приказа до всех обучающихся и преподавателей.

12. Инженеру ведущему Гриневу М.Г. обеспечить организацию и проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, обеспечить установку средств дезинфекции в зданиях СКФ БГТУ им.В.Г. Шухова. Незамедлительно отстранять от работы лиц с повышенной температурой

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор



В.Л. Курбатов

**Инструкция по подготовке и размещению учебно-методических материалов в электронной информационно-образовательной среде (для дистанционного обучения)**

Профессорско-преподавательскому составу, имеющих в расписании в период с 23.03.2020г. по 04.04.2020г. **лекционные занятия** (по очной форме обучения) сдать учебно-методический материал по каждой теме в отдельном файле с именем:

**Л.Дисциплина. Тема\_номер**

Тема и номер должны соответствовать рабочим программам по дисциплине.

Образец заполнения лекционного материала по теме:

1. Тема
2. План
- 3 Материалы лекции (от 5 до 20 страниц формата А4)
4. Вопросы для самоконтроля (не менее 5)
- 5.Перечень рекомендованной литературы с указанием страниц согласно рабочей программы.

Профессорско-преподавательскому составу, имеющих в расписании в период с 23.03.2020г. по 04.04.2020г. **практические, лабораторные занятия** (по очной форме обучения) сдать учебно-методический материал по каждой теме в отдельном файле с именем:

**Имя файла: ПЗ(ЛЗ).Дисциплина.Тема\_номер**

Тема и номер должны соответствовать рабочим программам по дисциплине.

Тип учебно-методического материала может быть следующим:

1. Практические (лабораторные) задания для обработки навыков
2. Контрольные задания с письменным ответом
3. Тестовые задания
4. Практическая (лабораторная) работа

Преподаватель самостоятельно выбирает тип учебно-методического материала согласно содержанию темы.

Образец заполнения практического (лабораторного) материала по теме:

1. Тема
2. План задания для выполнения
3. Указания по оформлению отчета

Образец оформления контрольных заданий по теме:

1. Тема
2. Содержание
3. Бланк ответов

Образец оформления тестовых заданий по теме:

1. Тема
2. Содержание тестовых заданий
3. Бланк ответов